交通科学与工程学院人才引进工作流程

人才引进工作流程

制定年度招聘计划

1.学院对各系、科室的师资状况进行摸底调研，全面了解师资队伍状况。
2.各系、科室申报用人需求。
3.招聘计划和条件需征求本单位学术委员会分委会意见，并经党政联席会讨论通过报送人事处。

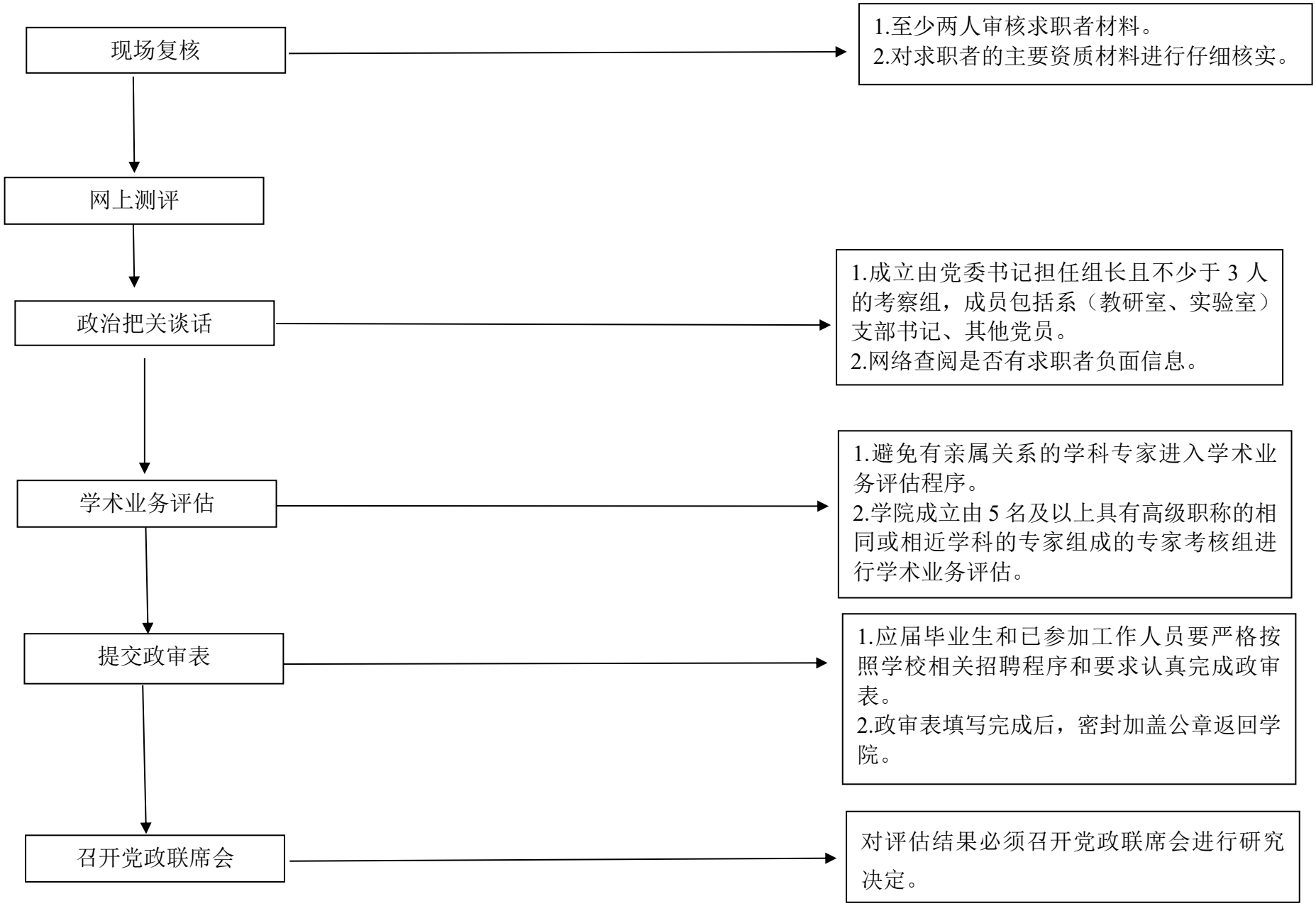
召开党政联席会

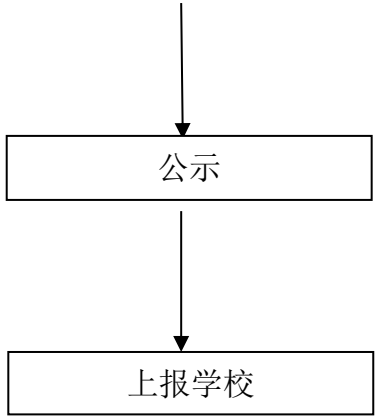
公示

1.在全院范围内进行公示，公示时间符合相关规定。
2.对公示结果有疑义的，及时进行处理。

报名与资格审查

1.至少由两人对求职者的申报材料进行资格审查。
2.当对资格存疑时，咨询人事处老师、学院相关领导、系主任和专业负责人。多方面进行沟通，确保无误。


现场复核
1.至少两人审核求职者材料。
2.对求职者的主要资质材料进行仔细核实。
网上测评
政治把关谈话
1.成立由党委书记担任组长且不少于 3 人的考察组，成员包括系（教研室、实验室）支部书记、其他党员。
2.网络查阅是否有求职者负面信息。
学术业务评估
1.避免有亲属关系的学科专家进入学术业务评估程序。
2.学院成立由 5 名及以上具有高级职称的相同或相近学科的专家组成的专家考核组进行学术业务评估。
提交政审表
1.应届毕业生和已参加工作人员要严格按照学校相关招聘程序和要求认真完成政审表。
2.政审表填写完成后，密封加盖公章返回学院。
召开党政联席会
对评估结果必须召开党政联席会进行研究决定。


公示
上报学校