附表 1：

中国民航大学培训预算表

填表日期：　　年　　月　　日　　金额单位：　　元

培训名称			
培训时间		培训地点	
参训人数	总数　　人（其中参训代表　　人；工作人员　　人；）		
培训支出项目编号			
培训内容			
经费来源			
培训支出预算			
支出项目	预算金额	实际支出金额（由财务处填写）	
住宿费			
伙食费			
场地费和讲课费			
资料费、交通费和其他费用			
合计			
经费负责人及学院意见：	**经费主管部门意见：**	**分管校领导意见：**	
（签字）　　（盖章）	（签字）（盖章）	（签字）　　（盖章）	

说明：1.培训借款和报销应按培训预算执行，如突破预算，须按原程序审批；

2.培训开支实行定额控制，标准参照《中国民航大学培训费管理办法》；

3.交通费开支标准参照《中国民航大学差旅费管理办法》中相关规定。

附表 2：

中国民航大学培训签到表

培训名称	
培训时间	
培训地点	

序号	姓名	工作单位	职称	联系方式	签字
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					